Základní škola a Mateřská škola Světlá pod Ještědem, příspěvková organizace 463 43 Světlá pod Ještědem 15	
Školní řád pro předškolní vzdělávání	
Č.j.	1/2025
Pracoviště	Mateřská škola Dolení Paseky 53
Vypracovala	Hana Šrytrová
Schválila	Mgr. Pavla Třešňáková
Pedagogická rada projednala dne	26. 8. 2025
Řád nabývá účinnosti dne	1. 9. 2025

Obsah

Kapitola I - Předmět úpravy……2
Kapitola II - Práva a povinnosti účastníků vzdělávání a ochrana osobnosti……3
Kapitola III - Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, docházka a způsob vzdělávání……7
Kapitola IV - Provoz a vnitřní režim školy……13
Kapitola V - Předškolní vzdělávání a způsob informování rodičů o průběhu vzdělávání jejich dětí……19
Kapitola VI - Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými ……20
Kapitola VII - Podmínky zacházení s majetkem školy……25
Kapitola VIII - Závěrečná ustanovení……26

Kapitola I – Předmět úpravy

Školní řád pro předškolní vzdělávání

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

Název a sídlo školy: Základní škola a Mateřská škola Světlá pod Ještědem,
příspěvková organizace
Světlá pod Ještědem 15
463 43 Český Dub
Tel.: 485 179 274, e-mail: skola.svetlapj@seznam.cz

IZO: 107 563 941

Právní forma: příspěvková organizace IČ: 70983283

Zřizovatel: Obec Světlá pod Ještědem
Právní forma: obec, IČ: 00263192
Světlá pod Ještědem, Hodky 48
463 43 Český Dub
Tel.: 485 179 279

Statutární zástupce školy: Mgr. Pavla Třešňáková

Adresa odloučeného pracoviště školy:
Mateřská škola Dolení Paseky
Dolení Paseky 53
463 43 Český Dub
Tel.: 485 179 162

Zástupkyně ředitelky: Hana Šrytrová

Kapitola II – Práva a povinnosti účastníků vzdělávání a ochrana osobnosti

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1. Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen ,,vzdělávání“)

a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,

b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,

c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,

d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,

e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,

f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,

g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,

h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3. Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

2. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2.1. Každé přijaté dítě má právo

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj jeho osobnosti,

b) na zajištění činnosti a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně,

c) na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole.

2.2. Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovena školským zákonem.

2.3. Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitelka školy (resp. zástupkyně ředitelky školy) podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám dítěte vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

2.4. Další práva dětí při vzdělávání vyplývají z ustanovení ostatních článků tohoto školního řádu.

2.5. Dítě má povinnost:

a) dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,

b) dbát pokynů učitelek a ostatních zaměstnanců MŠ,

c) šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,

d) dodržovat pravidla slušného chování,

e) chránit zdraví své i ostatních, nenosit do MŠ předměty ohrožující bezpečnost dětí,

f) plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,

g) dodržovat pravidla hygieny.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

2a. Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

2a.1. Učitelé mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

2a.2. Právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.

2a.3. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (např. výtvarné práce, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí.

3. Práva zákonných zástupců

3.1. Zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím mateřské školy týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí, na poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí, mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

4.1. Zákonní zástupci dětí jsou povinni

a) přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),

b) zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a při příchodu bylo vhodně a čistě upraveno,

c) na vyzvání ředitelky školy nebo zástupkyně ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,

d) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

e) nahlásit mateřské škole infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zabránilo dalšímu šíření (plané neštovice, spála, impetigo, průjem, zvracení, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi, svrab)

f) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

g) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost dítěte; průběžně informovat o změnách v těchto údajích (údaje pro vedení matriky: adresa trvalého bydliště, telefonní čísla, zdravotní pojišťovna, změna vztahu vůči dítěti po případném rozvodu rodičů, apod.)

h) ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Kapitola III - Podmínky pro přijetí a ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole, docházka a způsob vzdělávání

5. Přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání:

5.1. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna.

Termín zápisu stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem. Ve věci správního řízení v mateřské škole (zápis) je oprávněná osoba zástupkyně ředitelky školy.

O zápisu je veřejnost informována plakáty na vývěsních tabulích a na webu školy.

Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5 let do konce srpna stávajícího roku, pokud ještě do mateřské školy nedocházejí.

5.2. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka školy, postupuje podle kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání. Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušebního pobytu dítěte, v délce nejvýše 3 měsíce. Dítě může být přijato i v průběhu školního roku.

Ředitelka školy rozhodne na základě §34 odst. 6 školského zákona o přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 (dítě s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, závažnými vadami řeči, závažnými vývojovými poruchami učení, závažnými vývojovými poruchami chování, souběžným postižením více vadami nebo autismem) na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

5.3. Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte:

- **a)** žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání,
- **b)** potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- **c)** pokud je pro dítě předškolní vzdělávání povinné, nepožaduje škola doklad o očkování.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

6. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání

6.1. Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka školy ve správním řízení Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

6.2. Seznam přijatých dětí pod přiděleným registračním číslem se oznamuje zveřejněním u vchodu do MŠ a na webových stránkách školy.

6.3. Rozhodnutí o nepřijetí se předá písemně zákonnému zástupci.

6.4. K zahájení docházky dítěte do MŠ předkládá zákonný zástupce dítěte:

- **a)** evidenční list dítěte vyplněný a podepsaný zákonným zástupcem,
- **b)** zmocnění k vyzvedávání dítěte - bude-li dítě vyzvedávat pověřená osoba,
- **c)** přihlášku ke stravování.

7. Ukončení předškolního vzdělávání

7.1. Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- **a)** se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- **b)** zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (verbální napadení zaměstnanců, vstup do MŠ pod vlivem alkoholu nebo návykových látek)
- **c)** ukončení doporučí během zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

d) zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

7.2. Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

8. Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců

8.1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané jiného členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

8.2. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané ČR (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

8.3. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu EU, kteří na území ČR pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území ČR trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

9. Docházka a způsob vzdělávání

9.1. Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitelka školy (resp. zástupkyně ředitelky školy) písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech v mateřské škole a zároveň písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte způsob a rozsah stravování po dobu pobytu dítěte v mateřské škole. Všechny změny jsou po vzájemné dohodě prováděny písemnou formou.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

9.2. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech – 4 souvislé hodiny denně. **Začátek v 8 hodin.** Plánovanou nepřítomnost dítěte omluví zákonný zástupce předem u učitelky. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin a ředitelského volna (v souladu se základní školou).

9.3. Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti, písemně, telefonicky nebo osobně. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, po návratu dítěte do školy, omluví dítě **písemně** a uvede důvody absence. Písemnou omluvenku předá učitelce. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

9.4. Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání oznámí zákonný zástupce ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

a) Individuální vzdělávání dítěte, bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

10. Individuální vzdělávání

10.1. Zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního vzdělávání dítěte nejdříve ode dne, kdy zákonný zástupce oznámí tuto skutečnost ředitelce školy.

10.2. Oznámení musí obsahovat:

a) jméno a příjmení, rodné číslo, místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,

b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,

c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

10. 3. Doporučené oblasti pro individuální vzdělávání viz RVP PV, ŠVP a Desatero pro rodiče.

10.4. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Ředitelka školy stanoví termín ověření 3. středu v listopadu. Náhradní termín bude 1. středu v prosinci.

10.5. Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitelky školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

11. Podmínky pro přebírání dětí od zákonných zástupců ke vzdělávání v mateřské škole a pro předávání dětí zpět zákonným zástupcům

11.1. Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do mateřské školy předávají dítě učitelce školy, dítě se s učitelkou pozdraví podáním ruky.

11.2. Zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelek mateřské školy v době určené mateřskou školou nebo v individuálně dohodnuté době. Dítě se při odchodu s učitelkou rozloučí podáním ruky.

11.3. Zákonní zástupci mohou písemně zplnomocnit jinou osobu pro přebírání a předávání dítěte při vzdělávání v mateřské škole (formulář si vyžádají u učitelky).

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

11.4. Provoz MŠ končí v 16.00 hodin. Je žádoucí, aby rodiče, kteří si vyzvedávají děti až na konci provozní doby mateřské školy, zbytečně neprodlužovali pobyt v areálu**. Opakované vyzvedávání dítěte po 16 hodině nebo pobývání v areálu školy po 16 hodině je považováno za porušování školního řádu.**

11.5. Pokud si zákonný zástupce či pověřená osoba nevyzvedne dítě do 16.00 hodin, učitelka setrvá s dítětem v mateřské škola a

a) pokusí se pověřené osoby kontaktovat telefonicky,

b) informuje telefonicky ředitelku školy a postupuje podle jejích pokynů,

c) kontaktuje orgán péče o dítě a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, v platném znění,

d) případně se obrátí na Policii ČR.

11.6. Pokud zákonný zástupce včas neuvede důvod absence při vyzvednutí dítěte z MŠ, bude škola vyžadovat úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích od zákonných zástupců dítěte.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Kapitola IV – Provoz a vnitřní režim školy

12. Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

12.1. Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku.

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem s určenou dobou pobytu od 6.30 do 16.00 hodin pro děti zpravidla od 3 do 6 let.

Mateřská škola má dvě třídy:

1. třída – MYŠICKY (mladší děti), 2. třída – KOŤATA (starší děti)

Děti se scházejí od 6.30 do 8.00 hodin.

Povinné předškolní vzdělávání probíhá denně od 8.00 do 12.00 hodin.

12.2. Ranní příchody dětí do MŠ jsou do 8.00 hodin. Do této doby je nutné omluvit případnou nepřítomnost dítěte v MŠ. Zákonní zástupci dítěte (dále jen ,,rodiče“) mají možnost přivést své dítě do MŠ i později, než je obvyklé, výjimečně i v průběhu dne, ale tuto změnu musí rodič předem projednat s učitelkou. Zároveň musí dítě přihlásit ke stravování do 8.00 hodin

12.3. V měsících červenci a srpnu může ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem stanovený provoz omezit, nebo přerušit. Rozsah plánovaného omezení nebo přerušení oznámí ředitelka mateřské školy nejméně 2 měsíce předem. V uvedených měsících bývá provoz mateřské školy přerušen zpravidla 6-7 týdnů.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušení provozu v takovém případě zveřejní ředitelka školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

12.4. Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného školního vzdělávacího (rámcového) programu probíhá v základním (orientačním) denním režimu, ten může být podle

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

potřeby pozměněn např. divadelní představení, výlet atd. Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit nebo aktuálním potřebám dětí. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Učitelky přizpůsobují délku pobytu venku aktuálním klimatickým podmínkám (sluneční záření, mlha, silný vítr, mráz). Pokud to podmínky nedovolují, ven s dětmi nevychází.

6:30 – 8:00	Příchod dětí do mateřské školy, předávání dětí učitelce do třídy, volně spontánní zájmové aktivity, popř. individuální práce s dětmi
8:00 – 9:00	Tématické hry, činnosti navazující na týdenní temata, pohybové aktivity, osobní hygiena,
9:00 - 9:30	**dopolední svačina**
9:30 – 10:00	Volné činnosti a aktivity dětí řízené učitelkou dle školního vzdělávacího programu
10:00 – 11:30	Osobní hygiena, příprava na pobyt venku, pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost
11:30 – 12:00	**Oběd**
12:00 – 12:30	Loučení s dětmi, které odchází po obědě, příprava na spánek nebo odpočinek dětí, osobní hygiena
12:30 – 14:00	Spánek nebo odpočinek, individuální práce s dětmi s nižší potřebou spánku - respektujeme rozdílné potřeby dětí
14:00 – 14:15	probouzení, osobní hygiena
14:15 – 14:45	**Odpolední svačina,** postupné odcházení dětí s rodiči
14:45 – 16:00	Spontánní hra dětí nebo aktivity dětí řízené učitelkou zaměřené především na hry, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, v případě pěkného počasí mohou probíhat na zahradě mateřské školy postupné odcházení dětí s rodiči

12.5. Děti mají právo na celodenní pobyt v mateřské škole, ale je v zájmu dítěte, aby délka pobytu byla vždy zvolena s ohledem na povahu dítěte, podle jeho citové vazby na rodinu a podle přizpůsobivosti kolektivu. Mateřská škola respektuje rozhodující úlohu rodiny ve výchově dítěte, spolupracuje s rodiči a doporučuje, aby vždy zvážili délku pobytu dítěte v MŠ.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

12.6. Při nástupu dítěte do mateřské školy je nabízen individuálně přizpůsobený adaptační režim po dohodě s učitelkami. Rodič se může zúčastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt na zahradě), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky v MŠ, vždy po domluvě s učitelkou.

12.7. O pořádání mimořádných školních a mimoškolních akcí mateřská škola informuje včas rodiče dětí písemným upozorněním na nástěnce u vchodu do šatny. Pokud rodiče souhlasí s účastí dítěte na akci (divadelní představení, výlet, apod.), uhradí potřebnou finanční částku učitelce (vstupné, jízdné). Ta pečlivě eviduje platby rodičů, uloží do pokladny MŠ a následně danou akci uhradí. V případě nesouhlasu rodičů s účastí dítěte na akci, projedná rodič situaci s učitelkou.

12.8. Dítě přijaté do mateřské školy by mělo umět držet lžíci a jíst lžící, pít z hrníčku nebo sklenice, samostatně používat WC (ne nočník), nenosit pleny, umývat se, umět smrkat, nepoužívat dudlík, má se snažit samo svlékat, oblékat a nazouvat obuv. Rodiče v součinnosti se školou pomáhají vést děti k samostatnosti v sebeobsluze, při stolování, hygieně, uklízení hraček, oblékání a obouvání, vedou děti k používání kapesníku. Každé dítě má svoji značku, kterou používá po celý školní rok. Rodiče převlékají děti v šatně, oblečení ukládají podle značky. Dbají, aby děti měly na svých místech v šatně pořádek.

12.9. Rodiče zajistí potřebné vybavení pro dítě do MŠ: vhodné a dostatečně pohodlné oblečení, přezůvky (pantofle jsou z hlediska bezpečnosti zakázány), holínky, pláštěnku popř. nepromokavou bundu (deštník NE), pyžamko, náhradní oblečení a plastový hrneček na pitný režim. Všechny věci musí být podepsané. Učitelka neručí za ušpinění oblečení dětí, neručí ani za poškození či ztrátu cenných předmětů (např. zlaté a stříbrné šperky) a hraček přinesených z domova.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

13. Upřesnění způsobu předávání a vyzvedávání dětí

13.1. Rodiče jsou povinni dítě přivádět až do třídy, osobně jej předat učitelce a informovat ji o zdravotním stavu dítěte. Rodiče za dítě zodpovídají až do předání učitelce. Je nepřípustné dítě doprovodit pouze k bráně, ke vchodu nebo do šatny. V takovém případě by učitelka nenesla odpovědnost za bezpečí dítěte. Učitelky přebírají odpovědnost za dítě až po osobním převzetí od rodičů. Při odchodu dítěte končí odpovědnost učitelky v momentě, kdy dítě osobně předá rodičům. Rodiče si mohou přijít pro dítě do třídy nebo na školní zahradu a odchod dítěte oznámí učitelce, dítě se s učitelkou rozloučí. Do šatny nevstupují rodiče a děti ve znečištěné obuvi, do ostatních prostor školy vstupují rodiče bez obuvi anebo použijí návleky. Děti z mateřské školy si vyzvedávají rodiče nebo osoby jimi pověřené viz odst. 11.3 tohoto školního řádu.

13.2. Čas – doba vyzvedávání dětí z mateřské školy

Vyzvedávání dětí po obědě - mezi 12:00 a 12:30 hod.

Vyzvedávání dětí odpoledne - mezi 14:30 a 16:00 hod

Vyzvednutí dítěte v jinou dobu je možné ve výjimečných případech, ale vždy po osobní dohodě s učitelkou, výjimečně i po telefonické domluvě, doložené písemně.

Po vyzvednutí dítěte je nutné opustit prostory mateřské školy či školní zahrady z důvodu zajištění bezpečnosti dětí.

14. Upřesnění způsobu omlouvání dětí ze vzdělávání a informování o zdravotním stavu dítěte

14.1. Nepřítomnost pro onemocnění nebo úraz oznamují zákonní zástupci bez zbytečného odkladu, včetně předpokládané doby nepřítomnosti dítěte v mateřské škole, osobně nebo telefonicky.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

14.2. Plánovanou nepřítomnost dítěte v mateřské škole oznamují zákonní zástupci v dostatečném předstihu osobně nebo telefonicky učitelce mateřské školy.

14.3. Omlouvání dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné je upřesněno v odst. 9.3 tohoto školního řádu.

14.4. Zákonní zástupci informují mateřskou školu o každé změně zdravotní způsobilosti dítěte, o větších zdravotních potížích, infekčních chorobách a dalších závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte. Dále jsou odpovědni za to, že přivádějí do mateřské školy dítě zdravé.

15. Podmínky pro úhradu úplaty za předškolní vzdělávání a stravného v mateřské škole

15.1. Zřizovatel školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku. Škola zveřejní tuto informaci nejpozději 30. června předcházejícího školního roku.

15.2. Úplatu hradí rodiče do 15. dne stávajícího měsíce. Po dohodě lze platit bezhotovostně na účet školy.

15.3. Podmínky pro úhradu úplaty jsou stanovené ve směrnici (viz Směrnice o stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole).

15.4. Povinné předškolní vzdělávání se poskytuje bezúplatně.

15.5. Stravné uhradí rodiče bezhotovostně vždy do 15. dne v měsíci, dle informací vedoucí školní jídelny (viz provozní řád školní jídelny).

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

16. Stravování dítěte v mateřské škole

16.1. Otázky související se stravováním a platbou za stravné projednává rodič s vedoucí školní jídelny, která zodpovídá za sestavování jídelníčku a za provoz školní jídelny.

16.2. Výše stravného je stanovena v provozním řádu školní jídelny.

16.3. Rozsah stravování dítěte v mateřské škole se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

16.4. Pitný režim - děti dostávají pití pravidelně 3x denně s jídlem, mléčné nápoje, čaj, vodu. Po celý den je připraveno pití (čaj, voda) v herně, děti si nalévají samostatně nebo s pomocí učitelky. Pitný režim je zajištěn i na školní zahradě.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Kapitola V – předškolní vzdělávání a způsob informování rodičů o průběhu vzdělávání jejich dětí

17. Informace o průběhu vzdělávání

17.1. Zákonným zástupcům dítěte jsou podány informace o cílech, zaměření, formách a obsahu vzdělávání konkretizovaných podle podmínek uplatněných v mateřské škole ve školním vzdělávacím programu, který je zveřejněn na nástěnce v šatně dětí a na webu školy. Školní vzdělávací program pod názvem „S úsměvem poznáváme svět“ je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

17.2. Zákonní zástupci mohou požádat o informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte, zejména individuálními rozhovory s učitelkou při předávání dítěte nebo v předem domluveném čase.

17.3. Ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy může vyzvat zákonné zástupce, aby se osobně dostavili k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Kapitola VI – podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

18. Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

18.1. Mateřská škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitelka převezme od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitelka předá zpět zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

18.2. K zajištění bezpečnost dětí při pobytu mimo areál mateřské školy, stanoví ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy počet učitelek tak, aby na jednu učitelku připadlo nejvýše

a) 20 dětí z běžné třídy nebo

b) 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s přiznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let

18.3. Výjimečně může ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy zvýšit počty dětí uvedené

a) v odstavci 18.2 písm. a), nejvýše však o 8 dětí, nebo

b) v odstavci 18.2 písm. b), nejvýše však o 11 dětí.

18.4. Při zvýšeném počtu dětí nebo při specifických činnostech, například při sportovních činnostech nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí ředitelka školy nebo zástupkyně ředitelky školy k zajištění bezpečnosti dětí další učitelku, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu z řad provozních zaměstnanců školy.

18.5. V zájmu ochrany zdraví ostatních dětí přivádí do MŠ zákonný zástupce nebo jím pověřené osoby pouze dítě zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitárního napadení.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Pokud učitelka, při přebírání dítěte od rodičů nebo jím pověřené osoby má podezření, že dítě není zdravé, má právo nepřijmout dítě do kolektivu. Může požádat zákonného zástupce o doložení zdravotní způsobilosti dítěte ke vzdělávání formou předložení potvrzení od ošetřujícího lékaře. Pokud dítě začne během dne v mateřské škole vykazovat známky akutního onemocnění (horečka, rýma, zvracení, průjem atd.) je ihned kontaktován zákonný zástupce dítěte, aby si dítě co nejdříve převzal do domácího léčení. Do té doby učitelka zajistí oddělení nemocného dítěte od zdravých dětí.

18.5.a. Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- ✓ Virová rýma (průhledná, intenzivně vytéká z nosu) i bez zvýšené tělesné teploty.
- ✓ Bakteriální rýma (zabarvená – zelená, žlutá, hnědá, vytéká dítěti z nosu) i bez zvýšené tělesné teploty.
- ✓ Intenzivní kašel (kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) i bez zvýšené tělesné teploty.
- ✓ Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- ✓ Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací.
- ✓ Zánět spojivek.
- ✓ Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

18.5.b. Za parazitární onemocnění se považuje:

- ✓ Pedikulóza (veš dětská). Dítě může do kolektivu až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- ✓ Roup dětský.
- ✓ Svrab.

18.6. Rodiče jsou povinni informovat mateřskou školu o infekčním nebo parazitárním onemocnění dítěte, mateřská škola následně informuje ostatní

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

rodiče o výskytu onemocnění v mateřské škole a to formou obecného písemného oznámení na nástěnce u vchodu.

18.7. Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek – je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení. Mimo alergii, je za chronické onemocnění, ke kterému mateřská škola potřebuje potvrzení od lékaře specialisty nebo pediatra, považována epilepsie, astma bronchiale, metabolická onemocnění.

18.8. Mateřská škola nemá povinnost podávat dětem jakékoliv léky a léčivé přípravky jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Učitelka podle §2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě pravidelně užívat v určenou dobu, je nutné písemně požádat mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení žádosti je zákonný zástupce povinen se osobně dostavit a při předání léku učitelce, která s podáváním léku souhlasila, sepsat na místě „Protokol o podávání léků“. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

18.9. Dítě po očkování nelze přijmout pokud:

- ✓ Je naočkované v den, kdy přichází do MŠ (nástup je možný až následující den, kvůli možným reakcím a nežádoucím účinkům na očkovací látku).
- ✓ Pokud má dítě i následující den po očkování reakci na očkovací látku, tím je myšlena zvýšená teplota, velké zarudnutí, otok nebo bolest v místě vpichu očkovací látky, výsev vyrážky, zvýšená únava, malátnost.

18.10. Při cvičení a pohybových aktivitách ve třídě učitelka zkontroluje prostor, aby byl pro pohyb dětí bezpečný. Při pracovních činnostech, kdy je nezbytné použít nástroje (štětce, nůžky, kladívka apod.) vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a pod dohledem učitelky. Rodiče nedávají dětem do mateřské školy řetízky, korále ani jiné přívěsky, které by mohly ohrozit bezpečnost dítěte. Stejně tak nedávají dětem do MŠ hračky nebo předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost dětí.

18.11. Školní úraz, je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí v areálu MŠ i mimo areál (např. na vycházce, výletě). Nastane-li úraz, je učitelka povinna ihned zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Bezprostředně ohlásit úraz zákonnému zástupci dítěte. Dále učitelka postupuje podle vyhlášky č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, ve znění pozdějších předpisů.

18.12. Při pohybu s dětmi po pozemních komunikacích se učitelky řídí pravidly silničního provozu, používají terčík, děti používají bezpečnostní vesty. Při pobytu s dětmi v přírodě, využívají učitelky známá a bezpečná místa, prostor zkontrolují, nebezpečné předměty odstraní. Před volnou hrou učitelka děti poučí o bezpečnosti. Při pobytu na školní zahradě zkontroluje učitelka bezpečnost areálu i sportovních prvků, děti dodržují předem domluvená pravidla.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

18.13. Vstup do areálu MŠ pro rodiče s dětmi je brankou od parkoviště. Branka od silnice slouží pro vstup zaměstnanců a zásobování. Obě branky do areálu mateřské školy se zavírají a zajišťují pojistkou vždy. Budova mateřské školy se z důvodu bezpečnosti dětí zamyká. Proto je nutné použít zvonek a vyčkat na příchod personálu nebo dálkové otevření dveří. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovatelně po budově.

19. Ochrana před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

19.1. Důležitým prvkem ochrany před rizikovým chováním je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem rizikového chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu (viz. Minimální preventivní program MŠ Dolení Paseky).

19.2. Podstatným prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a dalšími zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

19.3. Zákonní zástupci dětí při pobytu v mateřské škole dodržují stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídí se školním řádem mateřské školy. Dodržují pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti při vzájemném

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

styku se zaměstnanci mateřské školy a s ostatními zákonnými zástupci a jejich dětmi docházejícími do mateřské školy.

19.4. V budovách a areálu školy platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek. Do celého areálu je zákaz vstupu psů.

Kapitola VII - Podmínky zacházení s majetkem školy

20. Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují učitelky, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškozování majetku školy, bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci jsou povinni se při pobytu v prostorách školy chovat tak, aby nepoškozovali její majetek a v případě, že zjistí poškození, nahlásí tuto skutečnost učitelce nebo školnici.

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162

Kapitola VIII –Závěrečná ustanovení

20.1. Ruší se předchozí školní řád účinný od 1. 9. 2020.

20.2. S obsahem tohoto školního řádu se seznámí všichni zaměstnanci mateřské školy.

20.3. S obsahem tohoto školního řádu se seznámí všichni zákonní zástupci přijatých dětí.

20.4. Školní řád je zveřejněn v šatně dětí a na webových stránkách školy.

20.5. Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance mateřské školy, pro přijaté děti a jejich zákonné zástupce.

20.6. Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025

V Doleních Pasekách 25. 8. 2025

Hana Šrytrová
zástupkyně ředitelky

skola.svetlapj@seznam.cz
tel. ZŠ: 485 179 274
tel. MŠ: 485 179 162